

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2025-2026

BTS - Communication

☐ 1^{ère} année

☐ 2^{ème} année

INFORMATION ETUDIANT :

NOM :

Prénoms(s) :

Date de naissance :

commune de naissance :

Nationalité :

N° Portable de l'étudiant :

Adresse mail étudiant :

Résidence habituelle de l'étudiant : ☐ Chez ses deux parents ☐ chez son père ☐ chez sa mère

☐ Autre : précisez :

Adresse de l'étudiant (si différente des parents) :

Commune :

Code postal :

DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE

NOM :

LOCALITE :

DIVISION :

OPTIONS :

HEBERGEMENT ET DEMI-PENSION

Choix du régime : *Inscription obligatoire à la tarification de la région Bretagne*

☐ Externe (prix du ticket indexé sur la tarification régionale) ☐ Demi-pensionnaire 4 jours (l'étudiant ne mange pas le mercredi) ☐ Demi-pensionnaire 5 jours (l'étudiant mange tous les jours)

Les étudiants en BTS ne sont pas logés dans l'établissement (*possibilité de logement dans le parc privé ou bien dans la résidence étudiante Paul Claudel qui est gérée par l'OPAC de Quimper*), mais ils peuvent bénéficier du service de restauration soit au forfait, soit en payant au repas en rechargeant à l'avance leur carte de self.

Accès possible par la gare SNCF de Châteaulin.

ATTENTION : Les tarifs d'hébergement sont communs à tous les lycées publics bretons. Un tarif social est mis en place par la Région Bretagne et calculé selon les ressources du foyer de l'étudiant.

L'inscription en ligne est indispensable pour la détermination du tarif applicable, quel que soit le régime choisi (à partir du 1^{er} juin) : www.bretagne.bzh/tarification

ATTENTION : sans inscription, le tarif maximum sera appliqué (4,60 € par repas) **sans rétroactivité possible.**

DEUX FORMULES SONT PROPOSEES POUR LES ETUDIANTS EN BTS :

DEMI-PENSION FORFAIT (tarifs pour information) : www.bretagne.bzh/tarification

REPAS A LA PRESTATION : Carte à approvisionner au préalable par carte bancaire en ligne ou virement bancaire ou chèque ou espèce (voir site internet du lycée)

Une remise d'ordre est appliquée pour les périodes de stage.

Date :

Signature

de l'étudiant

du ou des responsable(s) légal(ux) (si mineur)

LES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

	Cadre réservé à l'administration
<u>Les pièces obligatoires</u>	
<input type="checkbox"/> La fiche intendance	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le mandat de prélèvement (pour les familles qui choisissent le prélèvement automatique)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un RIB (IBAN)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un chèque de 4€25 à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Jean Moulin pour la carte de self <i>(sauf pour les étudiants qui ont déjà leur carte)</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie d'une pièce d'identité : Carte d'identité ou livret de famille	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche infirmerie complétée et signée	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Une photocopie des vaccinations (carnet de santé)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Charte informatique signée par l'étudiant (et son représentant légal, si mineur)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le document « Droit à l'image » signé par l'étudiant (et son représentant légal, si mineur)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevé de notes du baccalauréat ou copie du diplôme du baccalauréat	<input type="checkbox"/>
<p><u>Attention</u> : Avez-vous des <u>aménagements</u> particuliers :</p> <p>pour la scolarité : <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PPRE</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> Notification MDPH</p> <p style="text-align: center;">Si oui, merci de joindre une copie au dossier d'inscription</p>	
<input type="checkbox"/> Notification de bourse adressée par le CROUS (pour validation de votre bourse)	<input type="checkbox"/>

RESPONSABLE LEGAL

LIEN DE PARENTE AVEC L'ÉTUDIANT* :

NOM* :

PRENOM* :

Téléphone domicile

Téléphone portable* :

Téléphone travail :

Adresse Mél* :

ADRESSE* :

CODE POSTAL* :

VILLE* :

J'autorise la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves

Je n'autorise pas la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves

Code responsable* :

Code professionnel* :

Profession :

Code responsable :

0 : père et mère conjointement

1. Père seul
2. Mère seule
3. Tuteur
4. Autre membre de la famille
5. ASE
6. Autres cas (ex : étudiant lui-même)

Code professionnel

Se référer au feuillet jaune, inclus dans le dossier, celui-ci précise les codes.

☐

☐

*(Mentions obligatoires)

Cité Scolaire Jean Moulin – Collège et Lycée
10 rue du Lycée – 29150 CHATEAULIN
Tél : 02 98 86 12 15 - Mel : Ce.0290023t@ac-rennes.fr
Site internet : www.jeanmoulinchateaulin.com